

HAMSÁ NEGÓCIOS

POLÍTICA DE COMPLIANCE

Integridade • Conformidade • Gestão de Riscos • Transparência

Nosso compromisso é conduzir negócios de forma ética, responsável e transparente, protegendo nossos clientes, parceiros e a reputação da Hamsá Negócios.

Documento institucional • Versão 1.0 • 2026

1. Objetivo

A Política de Compliance da Hamsá Negócios estabelece princípios, diretrizes e controles destinados a promover o cumprimento das leis, regulamentos, contratos, políticas internas e padrões éticos aplicáveis às atividades da empresa.

O objetivo é prevenir, identificar, avaliar e tratar riscos de conformidade, fraude, conflito de interesses, condutas inadequadas e demais situações que possam comprometer clientes, parceiros, colaboradores ou a reputação da empresa.

2. Abrangência

Esta Política aplica-se, conforme sua pertinência, aos sócios, colaboradores, representantes, prestadores de serviços, parceiros e demais pessoas que atuem em nome ou em benefício da Hamsá Negócios.

Todos devem conhecer e respeitar as diretrizes aqui estabelecidas, bem como as regras específicas dos produtos, parceiros e atividades que desempenharem.

3. Princípios de Compliance

- Legalidade: cumprir a legislação, regulamentação, contratos e normas aplicáveis às atividades realizadas.
- Integridade: agir com honestidade, boa-fé e responsabilidade.
- Transparência: fornecer informações verdadeiras, claras, completas e adequadas ao contexto.
- Responsabilidade: avaliar os impactos das decisões e assumir responsabilidade pelas próprias ações.
- Prevenção: atuar antecipadamente para reduzir riscos e evitar irregularidades.
- Confidencialidade: proteger informações pessoais, financeiras, comerciais e estratégicas.
- Respeito ao cliente: colocar a compreensão e o tratamento adequado do cliente no centro da atividade comercial.

4. Governança e responsabilidades

Gestão da Hamsá: cabe à administração promover uma cultura de integridade, disponibilizar orientações, acompanhar riscos relevantes e tomar medidas diante de não conformidades.

Equipe e representantes: devem cumprir esta Política, seguir os procedimentos aplicáveis, manter registros adequados e comunicar dúvidas ou suspeitas de irregularidade.

Parceiros e prestadores: devem observar as regras contratuais e os padrões de conduta exigidos pela Hamsá quando atuarem em seu nome.

5. Gestão de riscos de compliance

A Hamsá buscará identificar riscos relacionados às suas operações comerciais e administrativas, considerando, entre outros, riscos de fraude, conflito de interesses, falhas de comunicação, tratamento inadequado de dados, descumprimento contratual e práticas comerciais incompatíveis com as regras aplicáveis.

- Identificar e registrar riscos relevantes.
- Avaliar probabilidade e impacto sempre que possível.

- Estabelecer medidas preventivas e corretivas proporcionais ao risco.
- Revisar controles quando houver mudanças relevantes no negócio, produtos, parceiros ou regulamentação.

6. Conheça seu cliente e atendimento responsável

- Buscar compreender adequadamente a necessidade e o objetivo do cliente antes de apresentar uma solução.
- Solicitar e utilizar informações somente quando necessárias e legítimas para a atividade.
- Evitar abordagens que possam induzir o cliente ao erro ou criar expectativas irreais.
- Assegurar que informações relevantes sobre produtos e condições sejam apresentadas de forma clara.
- Manter documentação e registros compatíveis com os procedimentos adotados pela empresa e pelos parceiros.

7. Prevenção a fraudes e irregularidades

- É proibida a falsificação, alteração, omissão deliberada ou manipulação de documentos e informações.
- É proibido utilizar identidade, dados ou documentos de terceiros de forma indevida.
- Situações suspeitas devem ser comunicadas imediatamente à gestão responsável.
- Nenhum resultado comercial justifica a violação de regras, contratos ou princípios éticos.
- A Hamsá poderá adotar medidas internas e comunicar fatos às partes competentes quando houver fundamento para tanto.

8. Conflitos de interesses

Conflito de interesses ocorre quando interesses pessoais, familiares, financeiros ou comerciais podem interferir, ou aparentar interferir, na tomada de decisão profissional.

- Evitar decisões em benefício próprio ou de terceiros em prejuízo do cliente ou da empresa.
- Informar à gestão situações reais, potenciais ou aparentes de conflito.
- Não aceitar vantagens indevidas para favorecer uma contratação, fornecedor ou parceiro.
- Quando necessário, afastar-se da decisão até que o conflito seja analisado.

9. Brindes, presentes e vantagens

Presentes, benefícios, convites ou vantagens não devem ser utilizados para influenciar decisões comerciais ou criar obrigações indevidas.

- Não oferecer ou aceitar vantagens que possam caracterizar suborno, favorecimento ou influência imprópria.
- Qualquer situação excepcional deve ser avaliada considerando o contexto, a finalidade e as regras do parceiro envolvido.

10. Proteção de dados e confidencialidade

- Tratar dados pessoais de acordo com a legislação aplicável e com as finalidades legítimas da atividade.

- Limitar o acesso às informações às pessoas que realmente necessitem delas.
- Evitar armazenamento, envio ou compartilhamento inseguro de documentos e informações.
- Comunicar imediatamente incidentes ou suspeitas de exposição indevida de dados.
- Preservar o sigilo das informações mesmo após o encerramento de uma relação profissional, quando aplicável.

11. Registros, documentos e controles

- Manter registros comerciais e administrativos completos, verdadeiros e organizados.
- Não apagar, alterar ou ocultar registros com o objetivo de impedir verificações.
- Guardar documentos pelo período necessário conforme obrigações legais, contratuais e procedimentos internos.
- Utilizar canais e sistemas autorizados para o tratamento de informações profissionais.

12. Comunicação e marketing

- Toda comunicação institucional e comercial deve ser verdadeira, clara e compatível com as regras do produto e do parceiro.
- Não utilizar promessas de resultados, garantias inexistentes ou informações que possam induzir o público ao erro.
- Respeitar direitos de imagem, privacidade e confidencialidade.
- Revisar conteúdos que envolvam condições comerciais, números, benefícios ou afirmações regulatórias antes de sua divulgação, quando necessário.

13. Canal de dúvidas e relatos

A Hamsá deverá disponibilizar canal interno adequado para dúvidas, comunicação de irregularidades e relatos de boa-fé relacionados a esta Política.

- Os relatos devem ser tratados com seriedade e discrição.
- Não será admitida retaliação contra pessoa que comunique uma preocupação de boa-fé.
- Relatos deliberadamente falsos ou utilizados para prejudicar terceiros poderão ser avaliados como conduta inadequada.

14. Apuração e medidas corretivas

Quando houver indícios de descumprimento, a Hamsá poderá realizar apuração interna proporcional à situação, preservando, dentro dos limites aplicáveis, a confidencialidade das informações.

Conforme a natureza e a gravidade do caso, poderão ser adotadas medidas corretivas, educativas, administrativas ou contratuais, sem prejuízo de outras providências cabíveis.

15. Treinamento e conscientização

A Hamsá buscará promover orientação e conscientização sobre ética, compliance, proteção de dados, prevenção a fraudes e demais temas relevantes para sua operação.

Novos integrantes e parceiros poderão receber orientações compatíveis com suas funções, e a empresa poderá realizar atualizações periódicas desta Política.

16. Monitoramento e revisão

Esta Política deve ser revisada periodicamente ou sempre que houver mudanças relevantes na legislação, na estrutura da empresa, nos produtos, nos parceiros ou nos riscos identificados.

A administração poderá estabelecer procedimentos complementares, checklists e controles específicos para operacionalizar estas diretrizes.

17. Compromisso institucional

Compliance não é apenas um conjunto de regras. É uma forma de conduzir negócios. Na Hamsá Negócios, buscamos crescer preservando aquilo que sustenta qualquer relacionamento de longo prazo: confiança, responsabilidade e integridade.

Toda pessoa que atua em nome da Hamsá é responsável por contribuir para uma cultura em que fazer o certo seja parte do resultado, e não um obstáculo a ele.

HAMSÁ NEGÓCIOS
Planejamento e Proteção Financeira

Documento institucional. Esta Política deve ser interpretada em conjunto com o Código de Conduta, contratos, procedimentos internos, regras dos parceiros e legislação vigente aplicável às atividades da empresa.